**附件3：**



2023年“海河工匠杯”技能大赛

第三届全国汽车流通行业职业技能竞赛天津选拔赛二手车经纪人赛项

竞赛规程

赛项名称： 二手车经纪人

赛项编号： 4-01-03-04

职业等级： 三级/高级工及二级

# 一、竞赛目标

竞赛聚焦汽车流通领域企业中的二手车经纪人典型工作岗位。结合职业技能要求与特点，以数字化设备、信息化管理、网络化服务展现互联网时代二手车流通领域转型升级的成果，旨在促进相关行业或领域高素质、复合型技能型人才的技术提升和培养，弘扬工匠精神，筑牢基础服务技能，提高汽车流通领域职业技能水平和服务品质，展示汽车行业专业形象和精神风貌。贯彻国家职业关于职业能力建设的文件精神，引导技工院校专业的教育教学改革，提高教学质量、创新人才培养模式。

竞赛的举办以培养适应二手车经纪人应用领域的高素质技术技能人才为目标，考核及检验参赛选手在相关领域中的职业素养、基本技能、工作技能、基础知识和应变能力；激发选手重技能、修技能、练技能、比技能的热情以及进一步扎实磨练技能，从而为培养未来就业创业过硬的本领而奠定基础，形成人才培养与市场需求紧密对接的发展格局，为行业提供有力的技能人才支撑。

# 二、竞赛标准

二手车经纪人的命题标准，依据二手车经纪人国家职业技能标准、鉴定估价师（机动车鉴定评估师）国家职业技能标准和《二手车鉴定评估技术规范GB/T30323-2013》（国标）。

所有竞赛项目命题标准，适应当下职业岗位特点和新技术、新业态、新服务，适当增加新知识、新技能等内容。

# 三、竞赛内容

竞赛内容以岗位职业人员应知应会内容为主，重点考察操作技能和解决实际问题的能力，比赛内容分机动车鉴定评估和二手车销售作业两个模块。比赛内容全部按照企业岗位技能考核要求标准设定，体现机动车鉴定评估师的技能需求。

### （一）机动车鉴定评估作业

#### 1．竞赛内容

该竞赛模块按照真实工作情境进行，针对燃油车进行技术鉴定与价值评估开展竞赛，内容主要包括：接受委托、判别事故车和泡水车等情况并完成车身附属件检查、发动机舱检查、驾驶舱检查、底盘检查、启动检查等，最终进行车辆价值评估及鉴定报告生成。鉴定过程中的内容需通过机动车鉴定评估师教学考培系统进行录入和结果输出。

#### 2．竞赛形式

竞赛成绩由业务系统评分和现场裁判评分合计评定，比赛时长共计80分钟。每支参赛队满分为100分，其中业务系统平台操作成绩占30%，裁判评定实操成绩占70%。

#### 3．竞赛要点

此子赛项的竞赛流程及内容贴合企业实际工作过程，对岗位核心技能及相关拓展技能进行综合考核与评价，包括：安全/7S/态度、专业鉴定技术能力、工具及设备的使用能力、分析和判断能力及价值评估能力等，全面考察选手所掌握的机动车鉴定评估技能。

#### 4．竞赛样题

1.竞赛内容

在机动车鉴定评估中心完成某款车型的机动车鉴定评估完整工作任务。

选手根据岗位职责及实际任务要求完成燃油车的鉴定评估作业，对于燃油车主要包括：接受委托、判别事故车和泡水车等情况并完成车身附属件检查、发动机舱检查、驾驶舱检查、底盘检查、启动检查等，最终进行车辆价值评估及鉴定报告生成。鉴定评估过程中利用机动车鉴定评估师教学考培系统进行业务信息处理。

2.选手任务

任务描述：李某（选手）接待前来鉴定机动车的客户王某，利用专业的机动车鉴定评估工具和业务系统完成车辆的鉴定评估工作，为王先生鉴定车辆状况并给出机动车评估价值。

主要任务如下：

（1）接受委托：礼迎客户王某，利用网联终端在线录入车主信息、检查车辆单证、判别是否为可交易车辆、登记车辆信息并拍照，与王先生签订鉴定评估委托书；

（2）判别事故车和泡水车等情况：利用专用工具检查车身骨架，判定是否为事故车、泡水车、火烧车，并在线记录到业务系统；

（3）车身外观检查：利用专用工具检查车身外观部位，利用网联终端记录检查结果并拍照；

（4）驾驶舱检查：利用专用工具检查驾驶舱和行李舱，利用网联终端记录检查结果并拍照；

（5）发动机舱及行李舱检查：利用专用工具检查发动机舱，利用网联终端记录检查结果并拍照；

（6）启动检查：利用专用工具检查车辆启动状况，利用网联终端记录检查结果并拍照；

（7）底盘检查：利用专用工具检查车辆底盘，利用网联终端记录检查结果并拍照；

（8）燃油车鉴定报告生成：选择机动车价值评估方法，结合以上检测车辆的结果进行车辆价值的估算，利用业务系统中对文件进行归档。

#### 5．竞赛场地及设备

机动车鉴定评估竞赛场地模拟真实鉴定评估企业车间布置，提供多种工作单据以达到考核效果，同时，布置均采用赛场集中，赛位独立的原则。单个赛位面积40平米左右，保证考核发挥空间和气氛，并确保选手独立竞赛，不受外界影响。具体以实际场地布置为准。

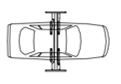
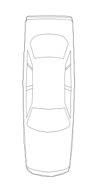
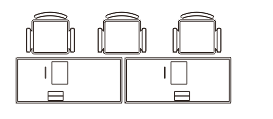
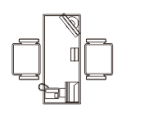
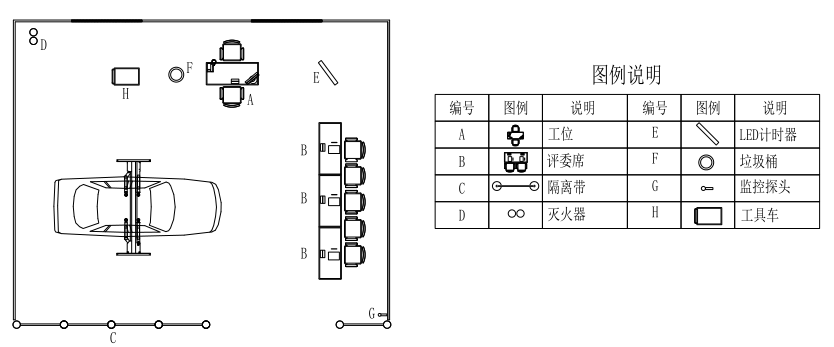


图 机动车鉴定评估竞赛模块场地图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **机动车鉴定评估竞赛模块物料清单** | | | |
| **序号** | **设施设备名称** | **要求数量** | **使用项目** |
| 1 | 机动车鉴定评估师教学考培系统 | 1套 | 操作机动车鉴定评估作业流程 |
| 2 | 平板电脑 | 1台 | 装配业务系统移动端 |
| 3 | 非蓝牙式漆膜仪 | 1台 | 鉴定评估使用 |
| 4 | 工位桌椅（1桌2椅） | 1套 | 接待客户 |
| 5 | 评委桌椅（1桌2椅） | 1套 | 裁判打分桌椅 |
| 6 | 鉴定评估师名片 | 3张 | 自我介绍使用 |
| 7 | 名片盒 | 1个 | 放置名片使用 |
| 8 | 鉴定评估车辆 | 1辆 | 接受委托使用 |
| 9 | 工位电脑（包含鼠标、键盘、显示器、电脑主机） | 1台 | 装配机动车鉴定评估师教学考培系统 |
| 10 | 物料桌 | 1张 | 放置接受委托工具 |
| 11 | 垃圾桶 | 1个 | 放置垃圾 |
| 12 | 车辆资料（车钥匙、登记证、购置税完税证、购车发票、检验合格标志、交强险保单、交强险标贴、商业险保单、身份证、行驶证） | 1套 | 判别可交易车辆使用 |
| 13 | 手电筒 | 1个 | 查验车辆使用 |
| 14 | 丝绸手套 | 1副 | 查验车辆使用 |
| 15 | 麻布手套 | 1副 | 查验车辆使用 |
| 16 | 客户 | 1名 | 配合选手接待 |
| 17 | 灭火器 | 2个 | 安全物料 |
| 18 | 倒计时器 | 1个 | 记录比赛时间 |
| 19 | 资料袋（塑料扣袋） | 1个 | 存放车辆资料 |
| 20 | 评委工具（板夹、铅笔、橡皮、签字笔、计算器、白纸） | 每人1套 | 评分使用 |
| 21 | 打印机 | 1台 | 打印委托书使用 |
| 29 | 情境信息 | 1份 | 描述任务情景 |
| 23 | 秒表 | 1个 | 计时用 |
| 24 | 计算器 | 1个 | 统计成绩 |

#### 6．评分内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分要点** | | **评分要求与细则** | | **满分** |
| 1 | 工位7S管理 | 整理、整顿、清扫、清洁、素养、安全、节约 | 工位干净整齐 | 1 |
| 物料规范摆放 | 2 |
| 操作及检查安全，保证竞赛安全进行 | 2 |
| 2 | 商务礼仪规范 | 职业风采、职业素养 | 着装整洁，仪表端庄，表情和蔼可亲，眼神自然真诚，检查手势规范，姿态正确、自然大方；声音清晰，语音语速适中，语句流畅；用词准确、恰当、礼貌，逻辑清晰 | 5 |
| 3 | 受理机动车鉴定评估委托 | 受理机动车鉴定评估 | 接待客户，请求客户出示证件、钥匙 | 1 |
| 查验可交易车辆 | 查验车辆单证，对照可交易车辆判别表查验可交易车辆 | 5 |
| 签订委托书 | 签署《机动车鉴定评估委托书》 | 1 |
| 登记基本信息 | 登记车辆使用性质信息及车辆基本情况信息 | 1 |
| 4 | 判别事故、水泡、火烧车 | 判断事故车 | 使用漆面厚度检测设备配合对车体结构部件进行检测 | 1 |
| 使用车辆结构尺寸检测工具或设备检测车体左右对称性，判别车辆是否发生过碰撞、火烧，确定车体结构是否有事故痕迹 | 9 |
| 判断水泡车 | 对车辆进行鉴定，确定是否为水泡车 | 3 |
| 判断火烧车 | 对车辆进行鉴定，确定是否为火烧车 | 3 |
| 5 | 鉴定燃油车辆技术状况 | 车辆外观技术状况鉴定 | 针对发动机舱盖表面、左前翼子板、左后翼子板、右前翼子板、右后翼子板、左前门、右前门、左后门、右后门、车顶、行李箱盖、前保险杠、后保险杠、左前轮、左后轮、右前轮、右后轮、前大灯、后尾灯、前风挡玻璃、后风挡玻璃、四门车窗玻璃、左后视镜、右后视镜及轮胎等部位依照技术规范进行检查 | 17 |
| 发动机舱技术状况鉴定 | 针对机油、前翼子板内缘、散热器格、蓄电池、发动机皮带、油管水管、发动机舱内线束等部位依照技术规范进行检查 | 16 |
| 驾驶舱技术状况鉴定 | 针对车辆内饰、车内后视镜、车辆座椅、方向盘、仪表台、排挡把、储物盒、天窗、门窗密封条、安全带结构、驻车制动系统、玻璃窗升降器、左右后视镜折叠装置等部位依照技术规范进行检查 | 11 |
| 行李舱技术状况鉴定 | 针对行李箱内侧、后备箱液压支撑杆、行李箱盖锁、后备箱密封条、备胎、千斤顶、轮胎扳手、三角警示牌、灭火器等部位依照技术规范进行检查 | 6 |
| 车辆底盘技术状况鉴定 | 针对发动机油底壳、变速箱箱体、转向节臂球销、三角臂球销、传动轴十字轴、减震器、减震弹簧等部位依照技术规范进行检查 | 6 |
| 车辆启动运行技术状况 | 针对车辆启动状况、仪表板指示灯、各类灯光及调节功能、泊车辅助系统、空调系统、车辆怠速状况、车辆排气状况等依照技术规范进行检查 | 6 |
| 6 | 燃油车辆价值评估 | 撰写并出具鉴定评估报告 | 按委托书要求向客户出具《机动车鉴定评估报告》 | 2 |
| 归档工作底稿 | 资料归档及工位整理 | 2 |
| **总分** | | | | **100** |

### （二）二手车销售作业

#### 1．竞赛内容

该竞赛模块按照真实工作情境进行，选取二手车辆销售这一核心业务为主线，要求选手依据岗位职责及任务情况完成：客户接待、需求分析、二手车辆介绍、价格洽谈、保险推介、精品推介、金融推介、异议处理、报价成交、销售收款和车辆交付等环节作业，二手车辆销售过程中需充分利用二手车经纪人教培考核系统进行内容展示和业务信息登记作业。

#### 2．竞赛形式

竞赛成绩由业务系统评分和现场裁判评分合计评定，比赛时长共计45分钟。每支参赛队满分为100分，其中业务系统平台操作成绩占30%，裁判评定实操成绩占70%。

#### 3．竞赛要点

此子赛项的竞赛流程及内容贴合企业实际工作过程，对二手车销售岗位的核心技能及相关拓展技能进行综合考核及评价，包括安全/7S/态度、客户洽谈能力、工具及设备的使用能力、需求分析和判断能力、异议处理能力及对于汽车相关知识的掌握和专业知识运用的能力。

#### 4．竞赛样题

1.竞赛内容

赛项按照真实工作情境进行，设置二手车销售展厅这一典型工作场景，选取二手车辆销售这一核心业务为主线，要求选手依据岗位职责及任务情况完成：客户接待、需求分析、二手车辆介绍、价格洽谈、保险推介、精品推介、金融推介、异议处理、报价成交、销售收款和车辆交付等环节作业，二手车辆销售过程中需充分利用二手车经纪人教培考核系统进行内容展示和业务信息登记作业。

2.任务描述

选手作为二手车销售顾问李某，由李某接待客户张某到店购买二手车，按照二手车销售方法和操作规范完成本次销售作业，并将特定信息填入系统中。主要任务如下：

（1）二手车销售展厅、个人形象及销售系统工具等准备；

（2）客户到店，接待客户，了解基本需求；

（3）介绍二手车车型并分析竞品车型的对比，解答客户异议；

（4）进行销售报价，并推荐一条龙服务项目，分析车辆价格的对比，解答客户异议；

（5）促成客户签订订单；

（6）登记客户带置换车辆信息；

（7）引导客户支付车款；

（8）完成车辆交付及资料交接。

（9）作业操作过程中，需合理利用系统可提供的信息资源，并填入对应信息内容。

#### 5．竞赛场地及设备

二手车销售作业竞赛模块场地模拟销售展厅布置，提供多种工作单据以达到考核效果，同时，布置均采用赛场集中，赛位独立的原则。单个赛位面积60平米左右，保证考核发挥空间和气氛，并确保选手独立竞赛，不受外界影响。

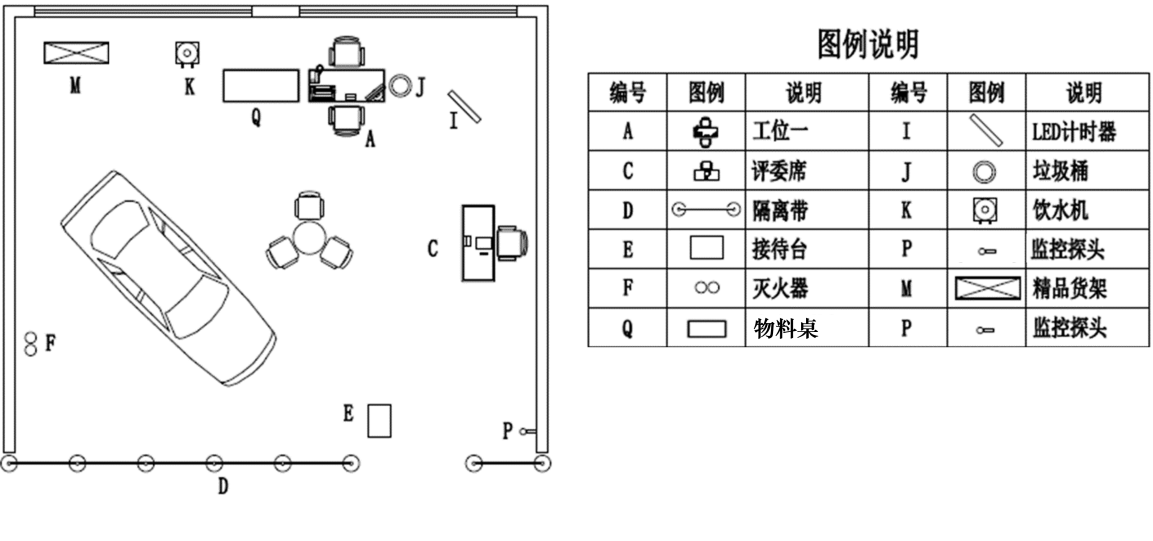


图 二手车销售作业竞赛模块场地图

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **二手车销售作业竞赛模块物料清单** | | | |
| **序号** | **设施设备名称** | **要求数量** | **使用项目** |
| 1 | 二手车经纪人教培考核系统 | 1套 | 操作二手车销售业务流程 |
| 2 | 机动车辆 | 1辆 | 车辆介绍 |
| 3 | 洽谈桌椅（1桌3椅） | 1套 | 引导客户入座了解客户需求、洽谈 |
| 4 | 工位桌椅（1桌2椅） | 1套 | 收银工作台、销售工作台 |
| 5 | 评委桌椅（2桌3椅） | 1套 | 裁判打分桌椅 |
| 6 | 接待台 | 1张 | 接待客户到店 |
| 7 | 打印机 | 1台 | 打印销售订单、发票 |
| 8 | 物料桌 | 1张 | 放置交车资料、销售工具等 |
| 9 | 饮品桌 | 1张 | 放置饮品和托盘 |
| 10 | 工位电脑（包含鼠标、键盘、显示器、电脑主机） | 1台 | 装配二手车经纪人教培考核系统 |
| 11 | 平板电脑 | 1台 | 与台式机数据互联 |
| 12 | 饮水机、饮料（三种不同）、托盘 | 1套 | 为客户提供饮料 |
| 13 | 座机 | 1个 | 客户邀约 |
| 14 | 精品柜 | 1个 | 展示精品 |
| 15 | 装饰物料（花、水晶桌牌） | 1组 | 接待桌装饰 |
| 16 | 二手车销售工具（名片、工作夹、签字笔） | 1套 | 辅助二手车销售顾问开展销售工作 |
| 17 | 垃圾桶 | 1个 | 放置垃圾 |
| 18 | 灭火器 | 2个 | 安全物料 |
| 19 | 桌签（销售工位、评委席、接待区、洽谈工位、收银工位） | 1套 | 标记工位 |
| 20 | 二手车交车手续（车钥匙、购车发票、完税证明、合格证复印件、登记证、行驶证、交强险保单、商业险保单、交强险标贴） | 1套 | 二手车交车准备物料 |
| 21 | 客户材料（身份证、银行卡） | 1套 | 收银使用 |
| 29 | 倒计时器 | 1个 | 记录比赛时间 |
| 23 | 名片盒 | 1个 | 放置名片 |
| 24 | 销售顾问名片 | 3张 | 自我介绍使用 |
| 25 | 资料袋（塑料扣袋） | 1个 | 存放交车资料 |
| 26 | 评委工具（板夹、铅笔、橡皮、签字笔、计算器、白纸） | 每人1套 | 评分使用 |
| 27 | 情境信息 | 1份 | 描述任务情景 |
| 28 | 秒表 | 1个 | 计时用 |
| 29 | 计算器 | 1个 | 统计成绩 |

#### 6．评分内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分要点** | | **评分要求与细则** | | **满分** |
| 1 | 7S管理及安全检查 | 能进行工位7S操作 | 整理、整顿，实操过程使用工具及物料分类摆放；清理、清洁，实操结束打扫工位；素养、耗用物料节约使用；安全，安全操作仪器设备 | 4 |
| 能进行设备和工具安全检查 | 检查作业所需要的工具设备是否完备；检查作业环境是否配备灭火器；检查车辆配备是否完备 | 3 |
| 2 | 商务礼仪及过程规范 | 能遵守商务礼仪规范 | 正确穿着工作制服；正确进行名片的呈递；作业过程中与客户交谈语气、语速适中；正确做好个人卫生及形象；正确进行电话礼仪，包括打电话、挂电话等 | 5 |
| 能进行工具准备及过程规范 | 作业过程中工具不掉落；作业过程中操作不规范；作业过程证件、资料不落地 | 3 |
| 3 | 工具设备使用 | 能正确使用岗位所需的工具设备 | 能正确使用车辆资料；能正确使用服务物料，如纸杯等；能正确使用台式电脑、PAD及业务系统；能正确使用打印机 | 5 |
| 4 | 客户接待 | 礼迎并接待到店客户 | 准备接待客户所需资料；在接待台站立并主动迎接客户；欢迎客户进店并正确进行自我介绍；正确引导客户入座并提供客户所需饮品 | 5 |
| 5 | 需求分析产品展示 | 了解客户购车需求 | 正确询问客户购车需求；正确向客户介绍意向车型的配置信息及图片；通过与客户洽谈记录客户需求信息 | 6 |
| 准确询问客户购车形式及车辆情况 | 准确询问客户购置二手车的形式，若置换购车则明确车辆的鉴定情况进行合理安排 | 4 |
| 二手车环车介绍 | 正确进行二手车辆的环车介绍 | 10 |
| 环车介绍异议处理 | 正确解答客户在环车介绍过程中的提问 | 9 |
| 与客户进行购车需求确认 | 正确复述客户意向车型、购车用途和购车形式等 | 2 |
| 6 | 报价成交 | 完成报价成交及一条龙服务 | 正确为客户进行报价；合理为客户推荐一条龙服务及其他增值服务 | 12 |
| 一条龙服务异议处理 | 正确解答客户在一条龙服务介绍过程中的提问 | 9 |
| 制作销售订单 | 正确制作销售订单并签字确认 | 3 |
| 7 | 销售收款 | 完成销售收款 | 正确引导客户进行财务收款并出具发票 | 4 |
| 8 | 车辆交付 | 准备二手车交付资料及车辆 | 准备交车所用手续资料 | 3 |
| 电话邀约客户交车 | 电话邀约客户到店交车 | 2 |
| 完成车辆交车 | 交接车辆手续及车辆并礼送客户 | 8 |
| 9 | 礼送顾客 | 正确送别客户 | 根据业务流程正确完成礼送客户环节 | 3 |
| **总分** | | | | **100** |

# 四、竞赛赛制

本竞赛采用任务制，所有参赛选手需完成自行申报的竞赛项目中指定的工作任务（模块）。

赛项总成绩=机动车鉴定评估作业成绩×50%+二手车销售作业成绩×50%

机动车鉴定评估作业成绩=竞赛系统成绩×30%+裁判评定成绩×70%；二手车销售作业成绩=竞赛系统成绩×30%+裁判评定成绩×70%

各竞赛项目的选手成绩由高到低排序，成绩相同时，以二手车销售作业模块的成绩占比由高到低排序。

# 五、竞赛时间

本赛项竞赛赛程1天，其竞赛日程安排详见下表。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日程** | **时间** | **内容** | **地点** |
| 10月29日 | 07:30-08:20 | 参赛队报到及抽签 | 报到现场 |
| 08:30-12:00 | 模块二竞赛 | 比赛现场 |
| 12:00-13:00 | 午餐、休息 | 餐厅 |
| 13:00-19:00 | 模块一竞赛 | 比赛现场 |
| 20:00 | 公布成绩 | 线上公布 |

# 六、竞赛规则

## （一）抽签办法

所有比赛项目在比赛的当天进行一次加密，加密后参赛选手中途不得擅自离开赛场。分别由加密裁判组织实施加密工作，管理加密结果。监督仲裁人员全程监督加密过程。

## （二）比赛须知

#### 1．参赛队须知

（1）做好本队参赛选手的组织工作，按赛项执委会要求时间和地点报到；做好选手的后勤和安全保障工作。

（2）严格遵守赛场纪律，听从赛项执委会统一指挥，服从裁判。

（3）观摩竞赛时不得以任何形式对选手进行提示，不得以任何方式干扰竞赛正常进行，否则按作弊处理。

（4）参赛队认为在竞赛过程中出现了有失公正或有关人员违规等现象时，必须由各参赛队领队在该赛项结束后1小时内，向赛项监督仲裁组提交书面申诉材料。

（5）各参赛队领队应带头服从和执行申诉的仲裁结果，并说服选手服从和执行，如参赛选手因申诉或对仲裁结果不服而停止竞赛， 则按弃权处理。

（6）竞赛期间由领队负责其参赛队与赛项执委会的协调联络， 领队要保持通信畅通。

（7）参赛队成员必须着装整齐。

（8）各参赛队领队、指导教师、参赛选手等应遵循保密原则。竞赛期间，除配合赛项执委会工作需要外，不得以任何方式向任何人透露参赛选手姓名、单位、加密号等信息。

#### 2．指导教师须知

（1）指导教师经报名、审核确定后不得随意更换，允许指导教师缺席竞赛。

（2）参赛选手一进入检录区，指导教师就不得以任何方式与参赛选手联系；不得以任何形式对选手进行提示，否则按作弊处理。

（3）指导教师应协助赛项执委会处理好各种突发事件，确保竞赛顺利进行。

（4）指导教师要做好所带参赛选手的安全教育工作，确保参赛选手在竞赛期间的人身安全，防止意外事故的发生。

（5）对竞赛结果产生异议时，须通过正常程序提请申诉和仲裁，不得干扰和影响竞赛的正常进行。

#### 3．参赛选手须知

（1）按赛项执委会要求时间和地点报到，竞赛过程中不准擅自离开赛场，否则以自动弃权处理；按照工作人员要求进行检录与抽签， 进行一次加密。

（2）严格遵守竞赛规则和操作规程，尊重裁判和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

（3）爱护竞赛设备设施，不得人为损坏。

（4）按统一安排提前熟悉竞赛场地，其他非参赛时间不得进入竞赛场地。

（5）进入竞赛场地时需按要求着装，不允许携带通讯工具及一切非竞赛用具进入赛场。

（6）竞赛过程中，选手休息、饮水或去洗手间等所用时间，一律计算在竞赛时间内，饮用水由赛场统一准备；裁判宣布竞赛时间到， 应立即停止答题和演练，不得拖延竞赛时间。

（7）如果选手提前结束竞赛，应向裁判员示意，竞赛终止时间由裁判员记录在案；竞赛完成后必须按裁判要求迅速离开赛场，不得在赛场内滞留。

（8）在比赛过程中使用计算机操作或填写信息时，应严格遵守操作规程。电脑出现故障时，选手应举手示意，由裁判视具体情况做出裁决。

#### 4．工作人员须知

（1）树立服务观念，积极完成本职任务。

（2）竞赛期间按赛项执委会要求着装，保持良好形象。

（3）按赛项执委会要求准时到达赛场，严守工作岗位，特殊情况需请假。

（4）熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照安全工作预案，组织指挥人员疏散，确保人员安全。

（5）保持通信畅通，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合，提高工作效率。

## （三）安全操作规程

根据有关要求，采取切实有效的措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全，根据本规定提出的安全要点， 制定相应的制度和文件，落实相关责任。具体措施包括：

#### 1．赛项安全管理

竞赛所涉器材、设备均符合国家有关安全规定。赛项执委会将在赛前对本赛项全体裁判员、工作人员进行安全培训，并制定专门方案 保证比赛命题、赛题保管、发放、回收和评判过程的安全。

#### 2．比赛环境

安全管理赛项执委会须在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障 进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场周围设立警戒线，防止无关人员进入，发生意外事件。承办院校提供保障应急预案实施的条件，校须在赛场设置医疗医护工作站。赛项执委会会同承办院校制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。大赛期间，赛项承办院校在赛场管理的关键岗位，增加力量，建立安全管理日志。在参赛选手进入赛位，赛项裁判工作人员进入工作场所时，赛项承办院校负责提醒、督促参赛选手、赛项裁判工作人员严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带未经许可的记录用具。赛项可根据需要配置安检设备，对进入赛场重要区域的人员进行安检，可在赛场相关区域安放无线屏蔽设备。

#### 3．生活条件保障

比赛期间，由赛事承办院校统一安排参赛选手和指导教师餐饮。承办院校尊重少数民族参赛人员的宗教信仰及文化习俗，根据国家相关的民族、宗教政策，安排好少数民族参赛选手和教师的饮食起居。

# 七、技术平台

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 数量 | 设备名称 | 规格要求 |
| 1 | 机动车鉴定评估师教学考培系统V1.0 | 系统包含检查可交易车辆、接受委托、记录车辆基本信息、判断事故、泡水、火烧车、鉴定技术状况、评估车辆价值6个环节，考察学生对机动车鉴定评估师岗位的基本素养、专业知识技能的灵活掌握和实际操作水平。 |
| 2 | 二手车经纪人教培考核系统V1.0 | 系统以汽车后市场的广阔业界为背景，以实际工作任务为载体，以最新的《二手车经纪人国家职业技能标准》为依据，针对二手车经纪人的工作岗位要求，设计收购整备、销售交易、委托拍卖、转籍过户4个模块，考察学生对二手车经纪人岗位基础知识、专业知识技能的灵活掌握和实际操作水平。 |

# 八、竞赛纪律

1.所有人员在赛场内不得有影响其他选手完成工作任务的行为，参赛选手不允许窜岗窜位，不得言语及人身攻击裁判和赛场工作人员。

2.竞赛过程中，选手须严格遵守安全操作规程，并接受裁判员的监督和警示，以确保参赛人身及设备安全。选手因个人误操作造成人身安全事故和设备故障时，裁判长有权终止该队竞赛；如非选手个人因素出现设备故障而无法竞赛，由裁判长视具体情况做出裁决(调换到备份工位或调整至最后一场次参加竞赛)；如裁判长确定设备故障可由技术支持人员排除故障后继续竞赛，将给参赛队补足所耽误的竞赛时间。

3.选手进入赛场后，不得擅自离开赛场，因病或其他原因离开赛场或终止比赛，应向裁判示意，须经赛场裁判长同意，并在赛场记录表上签字确认后，方可离开赛场并在赛场工作人员指引下到达指定地点。

4.选手须按照程序提交比赛结果（任务书），在比赛工位的计算机规定文件夹内存储比赛文档，配合裁判做好赛场情况记录，并签字确认，裁判提出签名要求时，不得无故拒绝。

5.裁判长发布比赛结束指令后所有未完成任务参赛选手立即停止操作，按要求清理赛位，不得以任何理由拖延竞赛时间。

# 九、竞赛违纪处理规定

1.因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。

2.参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

3.赛事工作人员违规的，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。

# 十、申诉与仲裁

1.各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项监督仲裁组提出申诉。

2.申诉主体为参赛队领队。申诉启动时，参赛队向赛项监督仲裁组递交领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

3.申诉应在比赛结束后1小时内向监督仲裁组提出。超过时效不予受理。

4.赛项监督仲裁组在接到申诉报告后的1小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果仍有异议，可由领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

5.申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。申诉方可随时提出放弃申诉。